

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 3 от 20.05.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Детский сад № 11 г.
Нижнеудинск» № 26 – од от 20.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 11» г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об учреждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Нижнеудинск» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, прядок его формирования, сроки полномочий и организацию деятельности.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций заведующему Учреждения по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации профессионального совершенствования работников;
- выдвижение общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждением, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания Работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания за год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).