

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского комитета

Протокол № 2 от 20.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11» г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.
- 3.3. Координирует деятельность Родительского комитета в группах.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям Родительского комитета в группах.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского комитета для выполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или Родительского комитета в целом.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседания более половины членов Родительского комитета.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность на делопроизводство в Родительском комитет возлагается на председателя (секретаря).