

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 г. Нижнеудинск»**

665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. М.Горького 10

Телефон 8(3955) -03-17; e-mail: nashdetsad11@yandex.ru

СОГЛАСОВАН:

на педагогическом совете

Протокол от «30» 08. 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

приказом МКДОУ №11

от «02» 09. 2024 г. № 41-од

Годовой план работы МКДОУ № 11

на 2024-2025 г.г.

2024 г.

Содержание

№	Содержание	Страница
	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	4-5
	План деятельности на 2024-2025 учебный год	
1	Работа с кадрами	5-8
1.1.	Темы самообразования педагогических работников	5-6
1.2.	График аттестации педагогических работников	6-7
1.3.	Повышение квалификации педагогических работников	8
2.	Организационно-методическая работа	7-16
2.1.	Педагогические советы	8-10
2.2.	Участие педагогов в муниципальных методических объединениях	10-11
2.3.	Работа творческих групп	11
2.4.	Обобщение передового педагогического опыта	12
2.5.	Участие в смотрах - конкурсах, выставках	12-13
2.6.	Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, недели педагогического мастерства	13-15
2.7.	Апробация и внедрение инновационных технологий	15
2.8.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	15-16
3.	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	16-20
3.1.	Праздники, развлечения, соревнования	16-18
3.2.	Акции, проекты	18-19
3.3.	Конкурсы/ Выставки	19-20
4	Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом	20-29
4.1.	Родительские собрания (общие, групповые)	20-21
4.2.	Выставки	21
4.3.	Совместные мероприятия	22-23
4.4.	Мероприятия по родительскому информированию и просвещению	23-24
4.5.	Социальное партнерство	24-29
5	Управление и контроль	29-33
5.1.	График организации ВСОКО в 2024-2025 году	29-31
5.2.	Виды и формы контроля	31-33
6.	Административно-хозяйственная работа	33-39

6.1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников и персонала	33-34
6.2.	Материально-техническое обеспечение	34-35
6.3.	Организация питания	35
6.4.	Общие собрания	35-36
6.5.	Мероприятия по безопасности (пожарной, антитеррористической)	36-37
6.6.	Мероприятия по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия	38-39
	Приложения	
1	Организация работы ППк	40-41
2	План работы Совета родителей	41
3	Перспективные планы работы специалистов	42-47
4	Организация работы Школы наставничества	48
5	Организация работы консультационного пункта	49
6	План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	50
7	План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с родным городом	51
8	План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с правами	52

Годовые задачи деятельности МКДОУ № 11 на 2024-2025 г.г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за предшествующий период определены задачи работы на 2024-2025 г.г.:

Задачи	Ожидаемые результаты
1. Формировать у детей предпосылки математической грамотности посредством современных методов, приемов, технологий.	У детей повысится уровень развития математических представлений. РППС в группах пополнится математическими зонами с развивающими играми, пособиями, макетами и другими материалами математического содержания. Педагоги изучат особенности формирования математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством современных методов, приемов, технологий. Родители (законные представители) станут активными участниками образовательного процесса.
2. Развивать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.	Будут созданы условия для формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста за счет внедрения новых форм и методов работы во всех возрастных группах. Педагоги повысят уровень своей профессиональной компетентности в области трудового воспитания детей; через внедрение новых методов и приемов . В группах ДОУ будет сформирована развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая трудовое воспитание детей; Родители (законные представители) воспитанников примут активное участие в образовательном процессе.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	Педагоги повысят профессиональную компетентность в переходе на ФОП.

Будет сформирован банк эффективного педагогического опыта (электронные ресурсы, методические пособия, дидактические пособия) Педагоги примут активное участие в реализации годовых задач, конкурсах профессионального мастерства и в других педагогических мероприятиях.

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Самообразование педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма представления материала
1	Долгая И.Н.	Формировать профессиональные компетенции педагогов в условиях введения ФОП ДОО	Представление на педагогическом совете
2	Анисимова М.И.	Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности в условиях введения ФОП ДО	Представление на семинаре-практикуме
3	Андрянова Л.Г.	Формировать финансовую грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности в условиях введения ФОП ДО	Представление на семинаре-практикуме
4	Акулова Л.Ю.	Формировать математическую грамотность детей через игровую деятельность.	Представление на родительском собрании
5	Водохова С.И.	Развивать речь детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность	Представление на педагогическом совете
6	Курылёва Е.А.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах	Представление на МО
7	Кривошеина С.В.	Формировать математические представления у детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры через реализацию ФОП ДО	Представление на МО

8	Кокорина М.А.	Развивать сенсорные способности дошкольников через игровую деятельность	На педагогическом совете
9	Соболева А.А.	Укреплять здоровье детей дошкольного возраста через создание условий для народных игр.	На педагогическом совете
10	Якимова А.И.	Развивать математическую грамотность детей дошкольного возраста через игровую деятельность в условиях введения ФОП ДО	Представление на МО

1.2.График аттестации педагогических работников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Нижнеудинск» на 2024-2025г

№	ФИО педагога	Должность	Дата заключения трудового договора	Наличие квалификационной категории/ соответствие занимаемой должности	Срок действия квалификационной категории (с указанием реквизитов распорядительного документа)	Дата аттестации на соответствие занимаемой должности	Срок подготовки аттестационных документов для аттестации на квалификационную категорию	Дата подачи заявления для аттестации на квалификационную категорию
1	Кривошеина С.В.	Воспитатель	17.12.2001	Соответствие занимаемой должности	Приказ от 01.12.2021 № 78-од	01.12.2021	09.01.2024 по 08.12.2024	09.12.2024 г.
2	Анисимова М.И.	Воспитатель	27.03.2012	Соответствие занимаемой должности	Приказ от 01.12.2021 № 78-од	01.12.2021	01.06.2024-08.11.2024	09.11.2024
3	Кокорина М.А.	Воспитатель	07.12.2010	I квалификационная категория	С 14.11.2019 Распоряжение министерства образования Иркутской области от 14.11.2019 № 809-мр	-	01.06.2024-08.11.2024	09.11.2024
4	Акулова	Воспитатель	03.07.1991	I квалификационная	С 14.11.2019	-	01.06.2024-	09.11.2024

	Л.Ю.			категория	Распоряжение министерства образования Иркутской области от 14.11.2019 № 809- мр		08.11.2024	
5	Казакова Е.А.	Воспитатель	09.01.2024	Обучается срок окончания май 2025 года Стаж менее 2-х лет				Соответствие занимаемой должности апрель 2026 г
6	Якимова А.И.	Воспитатель	13.09.2023	Соответствие занимаемой должности	-		01.06.2025- 08.11.2025	09.11.2025 г
7	Курылёва Е.А.	Музыкальны й руководител ь	09.08.2022	I квалификационная категория	С 16.06.2022 Распоряжение министерства образования Иркутской области от 16.06.2022 № 55- 878 мр		01.09.2026- 08.05.2027	09.05.2027г
8	Андрянов а Л.Г.	Воспитатель	06.12.2018	I квалификационная категория	С 12.06.2024 Распоряжение министерства образования Иркутской области от 12.06.2024 № 55- 881- мр		01.12.2028- 08.05.2029	09.05.2029
9	Водоходов а С.И.	Воспитатель	09.12.2021	Соответствие занимаемой должности	-		01.07.2026- 08.11.2026	09.11.2026

1.3. Повышение квалификации

Информация об обучении педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации за счет средств субвенции

Наименование ДПП ПК	Место обучения, стоимость в расчете на одного человека	ФИО педагогов	Сроки обучения
Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО, 72 часа	Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (очное обучение, с использованием ДОТ,	1. Анисимова Мария Ильинична; 2. Андриянова Людмила Геннадьевна; 3. Акулова Лариса Юрьевна; 4. Кокорина Марина Александровна; 5. Кривошеина Светлана Владимировна; 6. Вододохова Светлана Ивановна; 7. Якимова Анна Ивановна;	01.11.2024-30.11.2024

Раздел 2. Организационно-методическая работа

2.1. Педагогические советы

№	Тема	Форма
1	Педагогический совет № 1 (установочный).	Форма проведения: «Педагогический журнал». 1. Решение предыдущего педсовета. -Страница № 1. Итоги летней оздоровительной работы в рамках ФОП ДО.

		<p>-Страница № 2. Изменения в ОП ДО.</p> <p>- Страница № 3. Организация просветительской деятельности с родителями в рамках Года семьи.</p> <p>- Страница № 4. Задачи исторического просвещения воспитанников.</p> <p>- Страница № 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023 –2024 учебный год; расписания занятий; режима дня; календарного плана; перспективных планов; графика аттестации педагогов.</p> <p>Страница № 6. Принятие решения педсовета.</p>
2	Педагогический совет №2 (тематический)	<p>Форма проведения: «Математическая спираль»</p> <p>Тема: «Формирование у детей предпосылок математической грамотности посредством новых подходов и технологий».</p> <p>Виток № 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Знакомство со справкой по итогам тематической проверки.</p> <p>Виток № 2. Психологический настрой «Открытые друг другу».</p> <p>Виток № 3. «Интеллектуальная викторина» (компетентность педагогов)</p> <p>Виток № 4. «Аукцион находок» -Представление педагогами новых подходов, методов и технологий используемых в работе.</p> <p>Виток № 5. «Математическая копилка» Итоги смотра- конкурса центров по математическому развитию</p> <p>Виток № 6. Рефлексия «Сколько времени у дела?»</p> <p>Виток № 7. Решение педсовета.</p>
3	Педагогический совет № 3 (тематический)	<p>Форма проведения «Методический портфель»</p> <p>Тема: «Формирование нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания»</p> <p>1.Выполнение решений педсовета № 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки</p> <p>2.Страница «Педагогическая копилка» «Современные подходы к трудовому воспитанию младших дошкольников»</p> <p>3.Страница «Размышлялкино» -педагогические ситуации для размышления.</p> <p>4. Страница «Бюро находок» выставка дидактического материала, дидактические игры по трудовому воспитанию.</p> <p>5. Страница Решение педсовета.</p>
4	Педагогический совет	Форма проведения: «Педагогический пробег».

	№ 4 (итоговый)	<p>Итоги работы за 2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Результаты реализации годовых задач»; - Результаты итогового контроля «Готовность детей к школе»; -«Размышления о главном». <p>Творческипрезентации педагогов по выполнению годовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Прекрасное далеко». Знакомство с проектом работы ДОО на новый 2024 –2025 учебный год. - Утверждение плана ЛОР. -Рефлексия «Мнение за кадром». - Решение педсовета
--	-----------------------	---

2.2. Участие педагогов в муниципальных методических объединениях

№	Месяц	Тема	Место проведения
1	Октябрь	МО музыкальных руководителей ДОО «Реализация задач художественно-эстетического направления ОПДО как условие творческого развития детей дошкольного возраста в музыкальном пространстве	(МКДОУ «Теремок»)
2		МО воспитателей ДОО «Теоретические и практические аспекты формирования у детей дошкольного возраста опыта познавательной-исследовательской деятельности посредством организации современного занятия»	(МКДОУ №172).
3	Декабрь	МО музыкальных руководителей ДОО «Дифференцированный подход к организации музыкальной деятельности как средство поддержки и развития индивидуальных творческих способностей детей дошкольного возраста	(МКДОУ №11).
4	Декабрь	Муниципальная консультационная площадка «PREобразование РППС: от идеи к практике»	(МКДОУ «Золотой ключик»).
5	Январь	Коворкинг-площадка «Шаги к здоровью»	(МКДОУ №12).
6	Февраль	МО воспитателей ДОО «Теоретические и практические аспекты формирования у детей дошкольного возраста элементарных математических представлений посредством организации современного занятия, направленного на	(МКДОУ №11)

		практико-ориентированное образование»	
7	Март	МО воспитателей ДОО «СТЕМ-образование как ресурс амплификации развития детей дошкольного возраста в современных условиях	(МКОУ «Школа-сад №16 г. Нижнеудинск).
8	Апрель	МО музыкальных руководителей ДОО «Развитие танцевального творчества у детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности»	(МКДОУ №2).
9	Апрель	Стажировочная площадка «Новые форматы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации	(МКДОУ «Детский сад №208 г. Нижнеудинск).
10	Май	Стажировочная площадка «Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме»	(МКДОУ «Сказка»).
11		Муниципальная консультационная площадка «РППС как условие становления субъектности детей дошкольного возраста»	(МКДОУ «Журавлик»).

2.3. Работа творческих групп

Работа творческих групп	Срок	Ответственный
Творческая группа по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс ДОО.	В течении года	Заместитель заведующего
Творческая группа по оснащению и пополнению развивающей предметно пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего
Итоги работы за первое полугодие	Декабрь	Заместитель заведующего
Корректировка работы творческих групп	Декабрь-январь	Заместитель заведующего
Итоги работы за год	Май	Заместитель заведующего
Определение направления работы творческих групп на 2025-2026 год	Май	Заместитель заведующего

2.4. Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обобщить опыт работы воспитателя Анисимовой М.И. по организации самостоятельной деятельности детей посредством провокаций	В течение года	Зам. зав.
2	Обобщить и распространить опыт работы воспитателя Андрияновой Л.Г. «Игры на полу»	В течение года	Зам. зав.

2.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Месяц	Ответственный
1	Фестиваль «Педагогический КиВиН», посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	По плану УО Заведующий ДОУ
2	Смотр-конкурс приемных ДОУ «Группа начинается с приемной»	Октябрь	Воспитатели
3	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая методическая разработка» среди педагогов ДОО.	Ноябрь	По плану УО
4	Муниципальный смотр-конкурс «Лучший методический кабинет в ДОО».	Ноябрь	По плану УО Заместитель заведующего
5	Выставка «Дидактические игры по ТРИЗ «Умные игры, для умных детей»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
6	Смотр-конкурс «Территория ДОУ- территория зимних развлечений»	Январь	Педагоги ДОУ
7	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».	Январь	По плану УО Заведующий ДОУ
8	Смотр-конкурс кабинетов педагогов-психологов, учителей –логопедов в ДОО.	Февраль	По плану УО Заместитель заведующего
9	Конкурс «Лучший центр по трудовому воспитанию»	Март	Педагоги ДОУ

10	Муниципальная научно-практическая конференция «Лучшие педагогические и управленческие практики».	Апрель	По плану УО
11	Выставка выносного материала «Творчество без границ»	Май	Педагоги ДОУ
12	Смотр-конкурс летних участков «Улыбка лета»	Май	Педагоги ДОУ

2.6. Консультации, семинары-практикумы, просмотры открытых мероприятий , мастер-классы.

№	Содержание	Дата	Ответственный
Консультации			
1	Консультация План работы по темам самообразования педагогов. Консультирование педагогов о порядке проведения аттестации. Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Ежемесячно, первая среда месяца	Заместитель заведующего
2	Консультация « Современные подходы в работе с родителями»	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Консультация « Сенсорные игры, как средство развития детей младшего дошкольного возраста»»	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Консультация «ТРИЗ технология, как средство формирования предпосылок математической грамотности у дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего
5	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок математической грамотности посредством современных методов и приемов»	Октябрь	Заместитель заведующего
6	Консультация ««Формирование математической грамотности посредством игровой деятельности»	Ноябрь	Заместитель заведующего
7	Консультация « Трудовое воспитание детей дошкольного возраста: проблемы и пути решения по ФОП ДО и ФГОС ДО»	Январь	Заместитель заведующего
8	Консультация «Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	Февраль	Заместитель заведующего
9	Консультация по выявленным затруднениям педагогов	Ежемесячно	Заместитель заведующего, Специалисты ДОУ

10	Консультация «Использование технологии М.В.Крулехт «Самоделкино» в организации трудовой деятельности дошкольников»	Март	Заместитель заведующего
11	Консультация «Проектирование работы по трудовому воспитанию дошкольников»	Февраль	Заместитель заведующего
12	Консультация « Карточки по трудовому воспитанию М.В.Крулехт «От идеи, до результата»	Март	Заместитель заведующего
13	Консультация «Критерии оценки самоанализа современного занятия»	Апрель	Заместитель заведующего
14	Консультация «Роль педагогов в организации работы летней школы»	Май	Заместитель заведующего
Сминары-практикумы, семинары			
1	Семинар-практикум «Формирование математической грамотности у дошкольников – от теории к практике»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатель Андриянова Л.Г.
2	Семинар "Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с ФГОС ДО"	Октябрь	Заместитель заведующего
3	Семинар –практикум «Трудовое воспитание дошкольников в свете ФГОС ДО»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатель Якимова А.И.
3	Семинар «Труд, как деятельность, форма и средство развития социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатель Кокорина М.А..
Мастер-классы			
1	«Формирование математических способностей детей дошкольного возраста с помощью развивающих игр»	Октябрь	Воспитатель Кривошеина С.В.
2	«Ручной труд дошкольника ,как вид детского творчества в системе трудового воспитания в ДОУ»	Январь	Воспитатель Акулова Л.Ю.
Тренинги			
1	«Начинаем учебный год»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	«Ваша речь-начало вашего успеха» фразеологический конструктор для		Заместитель заведующего

	воспитателей	Январь	
Недели педагогического мастерства (открытые занятия)			
1	«Использование ТРИЗ технологии в режимных моментах»- младший дошкольный возраст	18-24 ноября	Педагоги ДОУ
	«Технология ТРИЗ в системе современного занятия по ФЭМП» - старший дошкольный возраст		
2	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	10-16 февраля	Педагоги ДОУ

2.7. Апробация и внедрение инновационных технологий

№	ФИО педагога	Технология	Конкурс 2024 г	Конкурс 2025 г
1.	Кокорина М.А., воспитатель	Технология «Лента времени» Н.А.Короткова		Воспитатель года России
2	Андриянова Л.Г., воспитатель	Технология Триз Г.Альтшуллер		Лучшая методическая разработка (занятие)
3	Кривошеина С.В., воспитатель	Технология Триз Г.Альтшуллер	Воспитатель года России	
4	Акулова Л.Ю., воспитатель	Технология Загадка дня Е.Г.Юдина, Е.В.Бодрова		
5	Якимова А.И., воспитатель	Технология «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича		
6	Вододохова С.И., воспитатель	Технология «Кроссенс» С.Федин		
7	Казакова Е.А., воспитатель	Технология «Хэппенинг» Джон Кейдж		Новая Волна
8	Анисимова М.И., воспитатель	Метод провокаций Л.Малагуцци	Воспитатели России	

2.8. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание	Месяц	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Составление режимов ОД, расписания занятий, графика работы специалистов	Август	Заместитель заведующего
2	Обязательная документация педагогов ДОУ. Индивидуальное консультирование	В течении года	Заместитель заведующего
3	Оснащение методического кабинета литературой, пособиями, демонстративно-наглядным материалом	В течении года	Заместитель заведующего
4	Оформление стенда «Годовые задачи», «Аттестация педагогов»	Сентябрь	Заместитель заведующего
5	Разработка методических рекомендаций, консультаций, памяток для педагогов по годовым задачам	В течении года	Заместитель заведующего
6	Разработка и заполнение карт фиксирования результатов оперативного контроля	В течении года	Заместитель заведующего
7	Оформление ППО	В течении года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
8	Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации	В течении года	Заместитель заведующего Заведующий Педагоги ДОУ
9	Подготовка положений о конкурсах ДОУ	В течении года	Заместитель заведующего
10	Подготовка и предоставление опыта работы на муниципальном уровне	В течении года	Заместитель заведующего Педагоги
11	Сопровождение молодых педагогов	В течении года	Заместитель заведующего Наставники
12	Оформление методических выставок по годовым задачам	В течении года	Заместитель заведующего
13	Участие в районных, региональных, федеральных конкурсах детского творчества и педагогического мастерства	В течении года	Заместитель заведующего Педагоги

14	Анализ эффективности по самообразованию, саморазвитию педагогов за учебный год	Май	Заместитель заведующего Заведующий
15	Итоговый мониторинг по освоению детьми программы. Оформление аналитической справки	Май	Заместитель заведующего Заведующий
16	Прогнозирование работы на летний период	Май	Заместитель заведующего Заведующий

Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

3.1. Праздники / Развлечения / Соревнования

№	Формат	Срок	Ответственный
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Инструктор по ФК
2	Театральная среда	1 раз в неделю	Муз. руководитель
3	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. Руководитель
4	Праздник «Фестиваль осенних красок»	Октябрь	Муз.руководитель Педагоги
5	Обрядовый праздник «Покровские посиделки»	Октябрь	Муз.руководитель Педагоги подготовительных групп
6	Муниципальный чемпионат «Юный мастер» для детей старшего дошкольного возраста.	Октябрь	По плану УО
7	Развлечение «Папа-главный защитник в доме»	Октябрь	Педагоги ДОУ
8	«Математическая олимпиада» между подготовительными группами	Ноябрь	Инструктор по физо
9	Праздник «Синичкин день»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
10	Праздник «Когда мы едины, мы не победимы»	Ноябрь	Инструктор по физо
11	Развлечение «В гостях у царицы Математики»	Ноябрь	Педагоги

12	Развлечение к Д/р С.Я.Маршака «Путешествие с героями произведений»	Ноябрь	Педагоги старшей группы
13	Спортивные соревнования к дню хоккея	1.12.24	Инструктор по физо
14	Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	Муз.руководитель
15	Развлечение «Коляда, коляда, отвори ворота»	Январь	Муз.руководитель
16	Досуг «Путешествие по профессиям»	Январь	Педагоги
17	Развлечение «Игрушки» к д/р А.Барто	Февраль	Воспитатели мл. групп
18	Праздник «Защитники отечества»	Февраль	Муз.руководитель Педагоги
19	Физкультурный праздник «Мы, юные защитники Отечества»	Февраль	Инструктор по физо
20	Народный праздник «Масленица»	Февраль	Муз.руководитель
21	Дефиле «Парад профессий»	Март	Педагоги
22	Муниципальный Зимний Фестиваль ГТО.	Март	По плану УО
23	Праздник «Улыбка мамы- лучик солнца»	Март	Муз.руководитель Педагоги
24	Развлечение к д/р К.Чуковского	Март	Педагоги старших групп
25	Развлечение «Космические просторы»	Апрель	Педагоги старших групп
26	Муниципальная интеллектуальная олимпиада «Умник Ум» для детей подготовительных к школе групп	Апрель	По плану УО Заведующий
27	Развлечение «День смеха»	Апрель	Педагоги ДОУ
28	Праздник «Торжество Победы»	Май	Муз.руководитель Педагоги
29	Праздник ДЕТСТВА – игровая программа	Июнь	Заведующий Музыкальный руководитель

3.2. Акции, проекты

№	Формат	Срок	Ответственный
1	Единая благотворительная Ярмарка «Добрый детский сад – от сердца к	Сентябрь	Заведующий

	сердцу».		
2	Акция к Дню пожилых людей «День добра и уважения»	Октябрь	Заместитель заведующего
3	Акция «День безопасной дороги в детский сад»	Октябрь	Педагоги ДОУ
4	Проект «Как сохранить животный мир?» красная книга России	Октябрь	Педагоги подготовительных групп
5	Акция «День без бумаги»	Октябрь	Педагоги
6	Проект «Почему Сибирь так называется?»	Ноябрь	Педагоги
7	Акция «Сохраним планету от мусора»	Ноябрь	Педагоги
8	Проект «Когда родился Дед Мороз?»	Ноябрь	Педагоги
9	Акция к дню зимующих птиц «Покорми птиц»	Январь	Педагоги
10	Акция «Письмо солдату»	Февраль	Педагоги
11	Проект к дню русского валенка «Откуда валенок пришел?»	Февраль	Педагоги
12	Акция к дню защиты бельков «Нерпа, символ Байкала»	Март	Педагоги
13	День науки. Научно-практическая конференция «Шаг в будущее». Муниципальный фестиваль юных исследователей «Радуга проектов».	Март	По плану УО Педагоги
14	Акция «Подари дом скворцу»	Апрель	Педагоги
15	Проект к международному дню исторических мест «Что можно назвать историческим местом своего города?»	Апрель	Педагоги
16	Акция «Твори добро»	Апрель	Педагоги
17	Акция «Окно Победы»	Май	Педагоги
18	Проект «А что мы знаем о войне?»	Май	Педагоги
19	Проект «Где зимует муравей?»	Май	Педагоги старшей группы
20	Акция «подарки на СВО»	Май	Педагоги

3.3. Конкурсы/ Выставки

№	Формат	Срок	Ответственный
1	Выставка ко дню Осенних листьев «Осенняя фантазия»	Октябрь	Педагоги
2	Конкурс на лучшего математика	Октябрь	Педагоги

3	Выставка книжек малышей «Математика для малышей»	Октябрь	Педагоги
4	Конкурс к Дню матери «Открытка для мамы»	Ноябрь	Педагоги
5	Выставка «Герб моей семьи»	Ноябрь	Педагоги
6	Выставка рисунков «Я ребенок, и я имею права»	Декабрь	Педагоги
7	Конкурс ко дню рождения Новогодней елки «Зеленая красавица»	Декабрь	Педагоги
8	Выставка поделок к дню рождения Снеговика «Снеговик, снеговик с детства к холоду привык»	Январь	Педагоги
9	Выставка рисунков «Зимние виды спорта»	Январь	Педагоги
10	Конкурс к дню дарения книг «Лучшая книга своими руками»	Февраль	Педагоги
11	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	Февраль	Педагоги
12	Муниципальный конкурс детских проектов «Я – исследователь».	Февраль	По плану УО Заместитель заведующего
13	Выставка поделок «Наши руки не знают скуки»	Февраль	педагоги
14	Конкурс поделок «Подарок для мамы»	Март	Педагоги
15	Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста «Театральный фургон».	Март	Музыкальный руководитель
16	Фотовыставка «Мы любим трудиться, не хотим лениться»	Апрель	Педагоги
17	Конкурс « Светлый день Пасхи»	Апрель	Педагоги
18	Муниципальный конкурс инсценированной патриотической песни для детей старшего дошкольного возраста «Этот День Победы».	Май	Музыкальный руководитель
19	Конкурс чтеца «Войной навеянные строки»	Май	Педагоги

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство

4.1.Родительские собрания (общие, групповые)

№	Тема	Месяц	Ответственный
Общие родительские собрания			
1	«Основные направления работы ДОУ на новый учебный год с учетом	Сентябрь	Заведующий

	ФОП ДО»		
2	«Листая страницы учебного года»	Май	Заведующий
Групповые родительские собрания			
1 младшая группа			
1	Тема «Детский сад пришел в семью»	Сентябрь	Педагоги
2	Тема «Школа успешных родителей»	Январь	Педагоги
3	Тема «Вот и стали мы на год взрослей»	Май	педагоги
2 младшая группа			
1	Тема «Роль родителей в воспитании ребенка»	Сентябрь	Педагоги
2	Тема «Учимся играя-играя учимся»	Январь	Педагоги
3	Тема «Успехи нашей группы»	Май	педагоги
Средняя группа			
1	Тема «Средний дошкольный возраст, какой он?»	Сентябрь	Педагоги
2	Тема «Здоровая семья- здоровый ребенок»	Январь	Педагоги
3	Тема «Знаете ли вы своего ребенка?»	Май	педагоги
Старшая группа			
1	Тема «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Педагоги
2	Тема «Воспитываем патриотов»	Январь	Педагоги
3	Тема «Развитие технических способностей у детей в процессе игры с конструктором»	Март	педагоги
4	Тема «Научитесь понимать своего ребенка»	Май	Педагоги
Подготовительная группа			
1	Тема «На пороге школьной жизни»	Сентябрь	Педагоги
2	Тема «Семейные традиции –залог дружной семьи»	Январь	Педагоги
3	Тема «Готовность старших дошкольников к обучению в школе»	Март	Педагоги
4	Тема « Готовимся в школу вместе»	Май	Педагоги

4.2. Выставки

№	Тема	Месяц	Ответственный
1	Фотовыставка «Лето в объективе фотокамеры»	Сентябрь	Педагоги
2	Выставка из овощей «Осенняя фантазия»	Октябрь	Педагоги
3	Фотовыставка «Мы считаем круглый год»	Октябрь	Педагоги
4	Выставка газет «Математика в семье»	Ноябрь	Педагоги
5	Творческая выставка «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Декабрь	Педагоги
6	Выставка поделок «В городе Снеговиков»	Январь	Педагоги
7	Коллаж «Маленький помощник в дружной семье»	Январь	Педагоги
5	Выставка газет «Семейные династии»	Февраль	Педагоги
6	Тематическая выставка «Хобби наших мам»	Март	Педагоги
7	Выставка «Память моей семьи»	Май	Педагоги

4.3. Совместные мероприятия

№	Тема	Месяц	Ответственный
1	Банк данных по семьям воспитанников -составление социальных паспортов	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
2	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3	Благотворительная ярмарка «От сердца к сердцу»	Сентябрь	Заведующий
4	Выставка поделок «Кладовая природы»	Сентябрь	Заместитель заведующего
5	Математические посиделки	Сентябрь	Педагоги
7	Детско-родительская конференция «На пороге школы»	Октябрь	Заместитель заведующего Педагоги подготовительных групп Учителя начальных классов
8	Развлечение «В стране занимательной математики»	Октябрь	Педагоги

9	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь	Педагоги
10	Круглый стол «Как учить детей математике?»	Ноябрь	Заместитель заведующего Педагоги
11	Творческая мастерская «Изготовление игр по формированию математических представлений»	Ноябрь	Педагоги
12	Акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Педагоги
13	Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов	В течении года	Заместитель заведующего Педагоги
14	Интеллектуальная игра «Математический КВН»	Декабрь	Педагоги
15	Круглый стол «Воспитываем добротой»	Декабрь	Заместитель заведующего
16	Мастер –класс родителей «Лучший по профессии»	Февраль	Педагоги
17	Творческая мастерская « Изготовление дидактических игр по ознакомлению детей с трудом взрослых»	Февраль	Педагоги
18	Дискуссия «Формирование самостоятельности и инициативности у детей»	Март	Заместитель заведующего
19	Экологический субботник «Посади дерево»	Апрель	Заместитель заведующего
20	«День родительского самоуправления». Привлечение родителей воспитанников к подготовке и самостоятельному проведению запланированных мероприятий, развлечений, творческих мастерских.	Март	Заместитель заведующего
21	Помощь родителей в изготовлении материалов по содержанию детских проектов, акций, конкурсов	В течении года	Педагоги

4.4. Мероприятия по родительскому информированию и просвещению

№	Тема	Месяц	Ответственный
Информационно-аналитические			
1	Анкетирование , выявления удовлетворения родителями работой ДОО	Сентябрь, май	Заведующий Заместитель заведующего

			Педагоги
2	Экспресс-опрос : Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Анкетирование «Формирование предпосылок математической грамотности, что вы знаете?»	Октябрь	Педагоги
4	Тест «Умеет ли ваш ребенок трудиться?»	Январь	Педагоги
5	Анкетирование «Готов ли ребенок к школе?»	Апрель	Педагог-психолог
6	Индивидуальные консультации с родителями: - по результатам диагностики - по запросу	В течении года	Педагог-психолог Педагоги
Информационно-ознакомительные			
1	Открытый просмотр занятий «Скоро в школу»	Октябрь	Андриянова Л.Г. Анисимова М.И.
2	Выставка детских работ «Моя любимая цифра»	Октябрь	Педагоги
3	Видеофильм «Из жизни детского сада»	Ноябрь	Заместитель заведующего
4	Оформление родительских уголков (замена информации в соответствии с тематической неделей)	В течении года	Педагоги
5	Фотовыставка «Наши занимательные дела»	1 раз в квартал	Педагоги
6	Информационные буклеты по годовым задачам	В течении года	Педагоги
7	Открытый просмотр организации трудовой деятельности	Январь	Педагоги
8	Выставка рисунков «Кем я хочу быть»	Март	Педагоги
8	День открытых дверей	Апрель	Заведующий
Информационно-просветительские			
1	Информирование родителей через интернет-сайт	Еженедельно	Заведующий
2	Консультация «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста».	Октябрь	Педагоги
3	Вечер вопросов и ответов. Формирование предпосылок математической грамотности у детей	Ноябрь	Педагоги
4	Информационная папка «Математические игры детей дома»	Декабрь	Педагоги
5	Консультация «Математика вокруг нас»	Декабрь	Педагоги

6	Выставка игр математического содержания для родителей	Январь	Педагоги
7	Буклет «Когда приучать ребенка к труду?»	Январь	Педагоги
8	Консультация «Задачи и условия трудового воспитания в ДОУ»	Февраль	Педагоги
9	Беседа «Учим самообслуживанию»	Февраль	Педагоги мл. групп
10	Дискуссионный клуб «Мой ребенок не хочет трудиться»	Апрель	Заместитель заведующего

4.5. Социальное партнерство (работа с социумом)

№	Тема	Месяц	Ответственный
1	Средняя школа № 10, 12		Заместитель заведующего Педагоги, учителя
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. - планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора по начальным классам
	Участие в педагогических советах - обмен педагогическим опытом преемственности детского сада со школой.	Декабрь Март	Заместитель заведующего, заместитель директора по начальным классам
	Участие в родительских собраниях подготовительных групп	Октябрь, Февраль, май	Заместитель заведующего, заместитель директора по начальным классам
	Открытые просмотры занятий, уроков (взаимопосещения)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, заместитель директора по начальным классам
	Организация ознакомительного семинара по знакомству педагогического коллектива ДОУ и СОШ с ФГОС - проведение сравнительного анализа стандартов ДОУ и СОШ - согласованность программ, методов и приемов в работе с детьми	Ноябрь, март	Заместитель заведующего, заместитель директора по начальным классам
	Организация в МК выставки для педагогов и родителей «Подготовка детей к школе»	В течении года	Заместитель заведующего
	Оформление стенда для родителей «Советы учителя»	В течении года	Заместитель заведующего Педагоги учителя

	Анкетирование родителей с целью выявления проблемных зон	Сентябрь апрель	Педагоги
	Мероприятия с детьми		
	<i>Посещение линейки 1 сентября. День знаний в ДОУ</i> -познакомить детей с традициями школы 1 сентября	2 сентября	Педагоги, муз.руководитель
	<i>Экскурсия в школу № 12 «Где живут знания?»</i> - дать представления о школе, о школьной форме. Учебниках -вызвать интерес к школе	Сентябрь	Педагоги, учителя школы
	<i>Детско-родительская конференция «Что мы знаем о школе?»</i>	Октябрь	Заместитель заведующего, педагоги подготовительных групп, учителя, родители
	<i>Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками</i> формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе.	Ноябрь	Педагоги, учителя
	<i>День выпускников</i> в период школьных каникул (урок)	Январь	Педагоги, учителя
	<i>Открытый микрофон</i> Встреча с бывшими воспитанниками ДОУ - формировать у детей положительный опыт, воспитывать интерес и желание	Апрель	Педагоги, дети , родители
	<i>Экскурсия на последний звонок</i>	Май	Педагоги
	Диагностика «Школьная готовность ребенка»	Сентябрь, май	Педагоги, педагог-психолог
2	Городская детская библиотека	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Педагоги, работники детской библиотеки
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. -планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора
	<i>Экскурсия в детскую библиотеку</i> Задачи: -Формировать представления о библиотеке, какие в ней есть отделы (взрослый, для школьников и для дошкольников). -Познакомить с профессией библиотекарь, рассказать о значимости и содержании труда библиотекаря	Сентябрь	Педагоги, работники детской библиотеки
	<i>Литературный час</i> : В. П. Стародумов «Для ребят он написал сказки озера Байкал» Задачи: -Познакомить детей с творчеством Иркутского писателя. - Воспитывать любовь к родному краю.	Октябрь	Педагоги, работники детской библиотеки

	<p><i>Литературное путешествие:</i> по страницам детской поэзии г. Нижнеудинска. С.В. Конушкина «Сибирские рябчики»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать знакомить с творчеством земляков поэтов, писателей - Воспитывать любовь к родному краю. 	Ноябрь	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Литературный час</i> «Детские писатели Сибири. Добрые сказки Евгения Хохрякова».</p> <ul style="list-style-type: none"> -Познакомить детей с творчеством Иркутского писателя. - Воспитывать любовь к родному краю. 	Декабрь	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Книжная выставка рисунков</i> «Разноцветные истории». Знакомство с творчеством М.Сергеева: «Как краски пошли гулять», «Сказка о летающей снежинке и другие истории», «Сказка о Пете, который был шкафом», «Добрые волшебники – карандаши», «Капелька по капельке».</p> <ul style="list-style-type: none"> -продолжать знакомить с творчеством Сибирских писателей - учить передавать впечатления от услышанного в рисунке. 	Январь	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Развлечение В гостях у Сибирячка</i> Просмотр видеопрезентаций «Технология издания детских журналов» и «Профессии людей, которые создают детские журналы».</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомить детей с разными печатными форматами: книга, журнал. - продолжать знакомить с творчеством сибирских писателей. 	Февраль	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Литературная гостиная:</i> «Поэзия в тебе, мой край родной».Знакомство с поэтами г.Нижнеудинска.</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширять представления детей о литературном творчестве 	Март	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Виртуальная Экскурсия</i> : «Где живут книги?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать знакомить детей с работой библиотек 	Апрель	Педагоги, работники детской библиотеки
	<p><i>Круглый стол</i> «Круг детского чтения будущему первокласснику» Что почитать летом?</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить родителей с необходимостью приучения детей к чтению 	Май	Педагоги, работники детской библиотеки, родители Заместитель заведующего
3	Детская музыкальная школа.		Заместитель заведующего Педагоги, преподаватели МШ, музыкальный руководитель
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. -планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора
	<i>Экскурсия в музыкальную школу</i> «Где живет музыка?» История открытия школы -Формировать представления о музыкальной школе, о профессиях: дирижер, хормейстер, пианист и т.д.	Сентябрь	Педагоги, муз.руководитель, педагог МШ

	-знакомить с музыкальными инструментами		
	<i>Концерт-беседа</i> «Музыкальные инструменты» , посещение занятия в МШ - дать представления где учат музыке, о разнообразии музыкальных инструментов	Октябрь	педагог МШ, муз.руководитель
	<i>Музыкальная гостиная</i> для детей и родителей «Времена года в музыке русских композиторов» -воспитывать любовь к классической музыке	Ноябрь	Педагоги, муз.руководитель, педагог МШ, родители
	<i>Видеопрезентация</i> «Оркестр народных инструментов».Посещение отчетного концерта народного отделения ДШИ. -знакомить с разнообразием музыкальных инструментов	Январь	Педагоги, муз.руководитель, педагог МШ
	<i>Музыкальная гостиная</i> «Весна в творчестве русских композиторов». - воспитывать желание заниматься музыкой	Март	Педагоги, муз.руководитель, педагог МШ, дети, родители
	Родительское собрание в подготовительных группах. Встреча с педагогом МШ	Май	Заведующий, заместитель заведующего, педагог МШ
4	Детская художественная школа.		Заместитель заведующего Педагоги , заместитель директора
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. -планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора
	Кружковая деятельность	1 раз в две недели	Педагог ДХШ
	<i>Экскурсия</i> «Давай рисовать вместе» Знакомство с учащимися школы, их работами, оборудованием и принадлежностями для творчества. Упражнения рисования на мольберте.	Октябрь	Педагоги , Педагог ДХШ
	<i>Мастер - класс</i> «Новогодняя елочная игрушка». Расписываем елочную игрушку.	Декабрь	Педагог ДХШ, родители, педагоги, дети
	<i>Встреча</i> «Поговорим о художниках Нижнеудинска» Знакомство с работами художников: Усков А.С., Авсиевич Т.А., Ефимов А.Г. Презентация.	Январь	Педагоги , Педагог ДХШ
	<i>Экскурсия на пленэр</i> - познакомить детей с жанрами живописи	Май	Педагоги , Педагог ДХШ
	Выставка работ детей ДХШ	Апрель	Педагоги , Педагог ДХШ
5	Краеведческий музей.	По плану	Заместитель заведующего

			Заместитель директора
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. -планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора
	Диагностика знаний детей о городе и родном крае (беседы с детьми)	Сентябрь, май	Педагоги
	<i>Посещение</i> детьми фондовых и передвижных выставок различной тематики	В течении года	Педагоги, методист музея
	<i>Экскурсия</i> на экспозицию «Тофалария- страна гор» Формировать представление о народах проживающих на территории нашего района	Ноябрь	Педагоги
	<i>Интересные встречи:</i> встреча с народным мастером М.Онучковой «Куклы наших бабушек»	1 раз в месяц	Педагоги, народный мастер
	<i>Экскурсия</i> на экспозицию «Предметы быта старины»	Январь	Педагоги
	<i>Творческая встреча с народными мастерами</i> Расширять представления детей о ремеслах, предметах, материалов для изготовления предметов быта в старину	Март	Педагоги, методист музея
	<i>Тематическая экскурсия</i> в музей «Письма Войны» - воспитывать у детей чувство патриотизма, дать знания о письмах в годы войны.	Май	Педагоги, методист музея
6	Физкультурно-оздоровительный комплекс	По плану	Заместитель заведующего Заместитель директора
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. -планирование совместной работы на учебный год.	Август	Заместитель заведующего, заместитель директора
	<i>Экскурсия</i> «Ознакомление с видами спорта, организованными в ФОКе», «Ознакомление со спортивным оборудованием и инвентарем ФОКа»	Сентябрь	Педагоги , тренер
	<i>Целевая экскурсия</i> (просмотр занятий в секциях)	Октябрь	Педагоги , тренер
	<i>Проведение физкультурных досугов</i> на базе ФОКа «Спорт – это сила и здоровье» «День защиты детей»	Октябрь,май	Инструктор по физо
	<i>Мастер-класс</i> с тренером для детей старшего дошкольного возраста по футболу	Февраль	Инструктор по физо
	Сдача норм ГТО, физкультурный праздник «Мы на старте ГТО»	Март	Инструктор по физо

5.Управление и контроль

5.1. График организации внутренней системы оценки качества образования

Объект мониторинга	Показатели и критерии	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
Условия реализации ООП ДО					
Кадровые условия	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует требованиям нормативных правовых документов. • Педагоги обладают компетенциями, необходимыми для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста. • В учреждении созданы условия, способствующие профессиональному развитию педагогических работников (участие в реализации планов межкурсового сопровождения педагогических работников организации, района, области, конкурсах профессионального мастерства). 	Анализ документации, наблюдение	2 раза в год (январь, сентябрь)	Аналитическая справка	Секретарь Заведующий Заместитель заведующего
Материально-технические условия	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование, помещения и территория группы соответствует требованиям СанПиН. • Оборудование, помещения и территория группы соответствует требованиям пожарной безопасности. • Методические материалы, средства обучения и воспитания соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям развития детей. • Методические материалы, средства обучения и воспитания соответствуют ООПДО. 	Визуальный осмотр, анализ	2 раза в год (май, сентябрь)	Акт по результатам	Заведующий Заведующий хозяйством
Психолого-педагогические условия	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги в общении с детьми проявляют уважение к их человеческому достоинству, формируют и поддерживают их положительную самооценку. • Педагоги используют соответствующие возрасту детей и их индивидуальным особенностям формы и методы работы. 	Анализ, наблюдение, анкетирование	В соответствии и спланом контроля	Карты анализа открытых просмотров,	Заместитель заведующего

	<ul style="list-style-type: none"> • Дети имеют возможность выбора материалов, видов активности и участников совместной деятельности • В группах обеспечена защита детей от всех форм физического и психического насилия. • Педагогический и учебно-вспомогательный персонал во взаимодействии с родителями оказывают им поддержку по различным вопросам воспитания и развития. • Педагоги обеспечивают условия для освоения образовательной программы дошкольного образования детьми с ОВЗ: осуществляют совместно со специалистами диагностику, своевременную коррекцию и содействуют социальной адаптации (оценивается при наличии в группе детей с ОВЗ). • Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО 			аналитические справки по результатам контроля	
Финансовое обеспечение	В ДОУ выполняется план финансово-хозяйственной деятельности.	Анализ, расчеты	1 раз в год январь	Отчет	Заведующий
Развивающая предметно-пространственная среда	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование групп, территорий участков максимально обеспечивают реализацию образовательного потенциала в соответствии с ООПДО. • В группах созданы условия для организации совместной деятельности детей и взрослых, самостоятельной деятельности детей. • В группах созданы условия для организации двигательной активности. • В группах обеспечивается возможность уединения ребенка. • Среда групп обеспечивает возможность организации инклюзивного образования. • В построении среды учтены национально-культурные особенности. • В построении среды учтены возрастные и индивидуальные особенности воспитанников. • Среда содержательно насыщена. • Среда трансформируема. • Среда полифункциональна, вариативна. • Среда доступна и безопасна. 	Анализ, наблюдение, педагогом Смотр-конкурс РППС	Август-сентябрь Апрель	Карта анализа РППС Итоги смотра-конкурса	Заместитель заведующего Экспертная группа

Качество предоставления образовательных услуг				
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг: - организацией образовательной деятельности по направлениям развития; - условиями для осуществления образовательной деятельности (материально-техническое оснащение, питание, организация работы всех служб ДОУ).	Анализ по результата там анкетирования Анализ социологическ огоопроса	2 раза в год: Декабрь Май	Аналитическ аясправка Аналитическ аясправка	Заместитель заведующего

5.2. Виды и формы контроля

Тематический

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Состояние работы по формированию у детей предпосылок математической грамотности	Ноябрь	Заместитель заведующего
2	Состояние работы по созданию условий для формирования нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.	Март	Заместитель заведующего

Оперативный

Содержание контроля	Месяцы								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Организация РППС в соответствии с тематической неделей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Реализация ОП ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование образовательного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация деятельности детей в течение дня	+		+		+		+		+
Организация питания детей в группах (сервировка стола)		+		+		+		+	+

Хозяйственно-бытовой труд		+		+		+		+	
Планирование и проведение гимнастики/закаливание после сна	+		+		+		+		+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		+		+		+		+	
Своевременность и продолжительность образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность и продолжительность прогулки (в 1-ю и 2-ю половину дня.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оснащение родительских уголков	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение образовательной деятельности специалистами		+				+			
Индивидуальная работа педагогов с детьми		+	+						+
Культурно-гигиенические навыки у детей			+				+		
Наполнение игровым материалом по пяти образовательным областям			+			+			
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правил техники безопасности в группах		+		+					
Состояние документации педагогов			+		+		+		+
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)		+						+	
Выполнение режима дня		+		+		+		+	
Организация и проведение праздников		+		+	+	+			+
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация самостоятельной деятельности детей в центрах	+		+			+		+	+
Организация прогулки		+		+		+		+	
Организация работы с детьми по дополнительным программам		+		+			+		
Оформление персональных выставок детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Итоговый

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Состояние работы по подготовке детей к школе	Май	Заместитель заведующего

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

6.1.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

1	Обучение, инструктажи сотрудников ДОО по охране труда.	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ
2	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Пожарного надзора.	В течение года	Заведующий, завхоз
3	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Ноябрь	Заведующий, секретарь
4	Проверка выполнения ОТ.	В течение года	Спец. по ОТ
5	Проверка выполнения Коллективного договора.	Январь	Заведующий, председатель профкома.
6	Составление плана организационно – технических мероприятий.	Январь	Заведующий, завхоз.
7	Пересмотр (по необходимости) и корректировка инструкций по охране труда по должностям и видам работ.	Август	Заведующий, спец. по ОТ
8	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ДОО.	Июнь – август	Заведующий, завхоз
9	Пожарная безопасность. Проверка состояния работы.	Июль	Завхоз

6.2.Материально – техническое обеспечение

1	Подготовка к учебному году.	Июнь – август	Заведующий, коллектив
2	Сдача отчетов; актов, авансовых отчетов и т.п.	В течение года	Ответственные
3	Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации.	Октябрь	Заведующий, завхоз
4	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Ноябрь – декабрь	Заведующий, завхоз
5	Составление заявок на косметический ремонт помещений на следующий год.	По необходимости	Заведующий, завхоз
6	Подготовка и сдача отчета в УО (форма 85 – К).	Январь, сентябрь	Заведующий
7	Оформление архива документов за прошедший год.	Май – июнь	Секретарь
8	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.	В течение года	Завхоз

9	Расстановка кадров на летний – оздоровительный период с учетом отпусков.	Май	Заведующий
10	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ДОО.	Июнь – август	Заведующий, завхоз
11	Обновление и ремонт прогулочных участков.	Май – август	Завхоз
12	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году.	Июнь – август	Завхоз
6.3. Контроль организации питания			
1	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Кладовщик
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Кладовщик
3	Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в квартал	Члены комиссии в прис. кладовщика
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Заведующий, кладовщик
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Заведующий
6	Бракераж готовой продукции.	Ежедневно	Кладовщик
7	Контроль по ведению документации.	2 раза в кв.	Заведующий
8	Отчет на педсовете о проделанной работе.	Май	Заведующий
9	Отбор и хранение суточных проб.	Ежедневно	повар
10	Наличие сертификатов соответствия, удостоверяющих качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания (на каждую партию товара и одновременно с поступлением).	Ежедневно	Кладовщик
6.4. Общие собрания работников			
1	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий

	<p>Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
2	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Май	Заведующий
Мероприятия по безопасности (пожарной, антитеррористической)			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, специалист по ПБ
2	<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению Сотрудников пожарной безопасности. 	По плану	Заведующий
3	<p>Подготовка детского сада к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений 	Август	Заведующий хозяйством

	от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам		
4	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	Сентябрь	Заведующий
5	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	Август	Заведующий хозяйством
6	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Специалист по ПБ
7	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	Постоянно	Заведующий хозяйством
8	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Заведующий хозяйством
9	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	По плану	Заведующий
10	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного Инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих инструктажей.	По плану	Заведующий хозяйством
11	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Заместитель заведующего Специалист по ПБ
12	Проведение инструктивных совещаний с целью ознакомления	2 раза в год	Заведующий

	работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)		
13	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством
14	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Сентябрь	Заведующий
15	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
16	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	1 раз в квартал	Заведующий
Мероприятия по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия			
1	Выявление семьи и детей группы социального риска через наблюдение в повседневной деятельности	В течении года	Педагоги
2	Рассмотрение вопросов на педагогических совещаниях по вопросам профилактики противоправных действий по отношению к воспитанникам	Ежеквартально	Заместитель заведующего
3	Профилактическая работа по противодействию жесткому обращению с детьми.	в течение года	воспитатели педагог - психолог
4	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	педагоги
5	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права и достоинства	в течение года	Педагоги ,педагог - психолог

	ребенка», «Как завоевать авторитет у ребенка»		
6	Организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении	ежемесячно	воспитатели педагог - психолог
7	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	в течение года	воспитатели педагог - психолог
8	Проведение разъяснительной работы среди родителей воспитанников по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.(«Все в руках родителей», «Пока беда не вошла в дом», «Формирование здорового образа жизни», «Курение или здоровье – выбирайте сами», «Ядовитый букет», «Вместе против наркотиков», «Это должен знать каждый»)	в течение года	воспитатели педагог - психолог
9	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в 10социально-опасном положении	по мере выявления	воспитатель педагог - психолог
10	Консультирование «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	в течение года	Заместитель заведующего

Приложение

1. Планирование заседаний ПШк

№	Месяц	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	Тема «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.	Заведующий
2	Октябрь	Заседание № 2 - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года ; -разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год.	Заведующий , члены ППк
3	Ноябрь	Заседание № 3 Оформление документации по ППк: психологического педагогического обследования детей. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Заведующий , члены ППк
4	Декабрь	Заседание № 4 Промежуточные результаты индивидуальной коррекционной работы с детьми. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	Заведующий , члены ППк
5	Февраль	Заседание № 5 Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы.	Заведующий , члены ППк
6	Апрель	Заседание № 6 Обсуждение результатов обследования детей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Заведующий , члены ППк
7	Май	Заседание № 7 Итоговое. Итоги работы ППк за учебный год. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам года	Заведующий , члены ППк

2. План работы родительского комитета

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1	Сентябрь	Обновление состава Совета родителей, выбор председателя, секретаря, утверждение плана заседаний Совета родителей Знакомство с содержанием годового плана работы в МКДОУ № 11	Заведующий , заместитель заведующего
2	Октябрь	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (устав ДОУ, федеральный закон об образовании в части касающейся родителей: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО, договор ДОУ с родителями (законными представителями), СаНПиН и др	Заведующий , заместитель заведующего
3	Ноябрь	Создание единого здоровьесберегающего пространства в семье и дошкольном учреждении. Изучение отношения семьи по данному вопросу и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	Заведующий , заместитель заведующего
4	Декабрь	Отчет за 2024 год «Роль родительской общественности в жизни ДОУ» Анализ работы ДОУ по реализации ОП за первое полугодие	Заведующий , заместитель заведующего
5	Март	Организация питания в детском саду .Ознакомление с режимом питания в группах. Изучение информации об организации питания в ДОУ	Заведующий , заместитель заведующего
6	Май	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению Ознакомление с летним планом работы	Заведующий , заместитель заведующего

4. Перспективные планы работы специалистов

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МКДОУ № 11
протокол № 4
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом от «02» 09 2024 №41-од

Годовой план педагога-психолога

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г. Нижнеудинск»**

на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение безопасности и сохранения психологического здоровья детей как основы для полноценного психического развития ребенка на всех этапах дошкольного детства.

Задачи:

- содействовать созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития.
- оказывать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем при подготовке детей к обучению в школе.
- взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, ограниченные возможности здоровья, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы.
- содействовать коллективу дошкольного учреждения в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.
- способствовать личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения.

Основные направления работы:

- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Консультативное;
- Просветительское и профилактическое;
- Организационно-методическое.

Формы работы:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;

- развивающие занятия;
- тренинги;
- консультации.

Категория	Содержание работы	Сроки
Психолого-педагогическая диагностика		
Работа с детьми	Анализ адаптации детей нового набора. Изучение листов адаптации	сентябрь-октябрь
	Диагностика психологической готовности детей к школе (<i>подготовительные группы</i>)	сентябрь-октябрь апрель-май
	Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста (<i>методика К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина</i>)	февраль-март
	Диагностика особенностей познавательной и личностной сферы детей дошкольного возраста (<i>по индивидуальным запросам родителей и педагогов</i>)	в течение года
Работа с педагогами	Диагностика социально-психологического климата в коллективе	октябрь, апрель
	Диагностика профессионального выгорания у педагогов	январь
	Диагностическая анкета по выявлению степени удовлетворенности своей работой в педагогическом коллективе	май
Работа с родителями	Провести стартовое анкетирование родителей детей нового набора	сентябрь
	Получить согласие родителей детей нового набора на психологическую работу с детьми	сентябрь, и далее при необходимости
	Провести анкетирование родителей детей подготовительной группы о готовности к школе	сентябрь, апрель
	Выявить факторы риска при поступлении детей в школу на личных консультациях с родителями	по запросу
	Анкетирование педагогов и родителей по запросу администрации	в течение года
Коррекционно-развивающая работа		
Работа с детьми	Коррекция психоэмоционального состояния детей нового набора по результатам диагностики	сентябрь-ноябрь
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по подготовке к школе	октябрь-май

	Коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие познавательной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы по результатам обследования и индивидуальным запросам родителей, педагогов	октябрь-май
Работа с педагогами	Тренинг по стабилизации социально-психологического климата в коллективе	ноябрь, апрель
	Антистресс-тренинг для педагогов	февраль
	Коррекция психоэмоционального состояния	по запросу
Работа с родителями	Совместный адаптационный тренинг с родителями и детьми группы раннего возраста	сентябрь
	Тренинги с родителями детей 2-3 и 6-7 лет «Как справиться с кризисами у детей»	Ноябрь, апрель
	Коррекция психоэмоционального состояния по запросу	По запросу
Психолого-педагогическое консультирование		
Работа с педагогами	Консультация для воспитателей групп старшего дошкольного возраста «Готовим детей к обучению в школе. Создание уголков в группах «Я и школа». Графические диктанты»	сентябрь
	Консультация из выявленных затруднений в ходе наблюдений за адаптацией детей раннего возраста	октябрь
	Консультация «Как воспитателю общаться с ребенком-provokatorom»	ноябрь
	Консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»	февраль
	Консультация-презентация «Психологическая безопасность ребенка в семье»	март
Работа с родителями	Оформление наглядной информации в группах раннего и младшего дошкольного возраста: «Как помочь ребенку снять эмоциональное и мышечное напряжение во время адаптации» (памятка), «Капризы и истерики или трудный ребенок», «Возрастные особенности детей 3-го года жизни» (ранний возраст); «Почему ребенок не умеет играть», «Возраст почемучек!», «Детские страхи» (младшая группа)	сентябрь-май
	Оформление информации в группах среднего и старшего дошкольного возраста: «Наказание и поощрение: секреты воспитания», «Гаджеты в жизни современного дошкольника», «Учим детей общаться и дружить» (средняя группа); «Ребенок учится тому, что видит у себя дома», «Рассеянные дети», «Как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции», «Детская ложь. Как с ней бороться» (старшая группа);	сентябрь-май

	«Кризис 7 лет», «Как разговаривать с детьми, чтобы они вас слышали?» (подготовительная группа)	
	Тематическая выставка для родителей «Поступление в школу – важное событие» (рекомендации, информационные листовки)	март
	Оформление информационного стенда педагога-психолога (возле кабинета педагога-психолога)	в течение года
	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих ДОУ	в течение года
	Индивидуальные консультации по запросу родителей	сентябрь-май
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), сопровождаемых ППк	сентябрь-май
Психологическое просвещение и профилактика		
Работа с детьми	Психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период (<i>Игровые занятия в группе</i>)	сентябрь-ноябрь
	Неделя психологии	ноябрь
	Профилактическое занятие «Сказка о Сереже» (№2, 2020)	ноябрь
Работа с педагогами	Семинар для педагогов группы раннего возраста «Эффективность использования сенсорных игр в развитии детей раннего возраста»	сентябрь
	Семинар-практикум «Способы реагирования педагога в нестандартных ситуациях при взаимодействии с детьми и родителями» (№1, 2020)	октябрь
	Тренинг «Искусство общения»	ноябрь
	Семинар-практикум «Агрессия у детей дошкольного возраста»	ноябрь
	Работа со школой. Открытый просмотр уроков в СОШ № 10, 12	ноябрь
	Семинар-практикум «Психологическое здоровье педагогов»	февраль
	Семинар для педагогов группы раннего возраста «Кризис 3-х лет»	март
	Тренинг для педагогов (активизация личных ресурсов, профилактика эмоционального выгорания)	апрель
Работа со школой. Открытый просмотр интегрированной НОД. Олимпиада «В игры играем – мышление развиваем»	апрель	
	Психологический всеобуч «Принимаем с радостью» (условия успешной адаптации к детскому саду)	май

Работа с родителями	Семинар для родителей детей группы раннего возраста на тему адаптации в детском саду	сентябрь
	Семинар по предупреждению эмоциональных перегрузок у детей	апрель
	Составление рекомендаций родителям по актуальным темам психического развития детей и размещение на стенде	в течение года
	Выступление на родительских собраниях, информирование родителей об особенностях психического развития детей разных возрастов	в течение года
Организационно-методическая и экспертная работа		
Работа с педагогами, родителями	Самообразование по теме «Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста и их решающее значение для подготовки детей к школьному обучению»	в течение года
	Пополнение кабинета развивающим и стимульным материалом, изготовление пособий для развития психических процессов (<i>память, мышление, внимание, речь</i>)	в течение года
	Подбор и оформление инструментария для проведения психодиагностической работы	в течение года
	Организация работы с диагностическими картами, анкетами, картами наблюдений, заполнение документации на ПМПК	в течение года
	Составление протоколов психологического обследования	в течение года
	Заполнение текущей документации	в течение года
	Оформление методических материалов, разработка методических рекомендаций	в течение года
	Планирование и подготовка к консультативной и просветительской работе	в течение года
	Участие в заседаниях педагогического совета, проведении методических часов	в течение года
	Участие в работе методического объединения педагогов-психологов, Школы молодого педагога-психолога	в течение года
	Прохождение курсов повышения квалификации, дистанционное обучение	в течение года
	Посещение семинаров, конференций	в течение года
	Анализ психологической литературы, изучение коррекционных и развивающих программ, изучение обобщенного опыта работы, диагностических методов апробирования практических методик	в течение года
	Отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год (на педагогическом совете)	май
	Участие в творческих группах, в аттестационной комиссии (по запросу администрации)	сентябрь-май
Участие в разработке ИОМ, разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ	сентябрь-май	

5. Организация работы Школы наставничества

№	Месяц	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	Определить направление работы наставников Составить план работы наставников на учебный год Провести заседания наставников	Заведующий Заместитель заведующего
2	Октябрь	Мониторинг молодых педагогов по выявлению знаний по ФОП ДО (оказание методической поддержки)	Заместитель заведующего Наставники
3	Декабрь	Наблюдение за совместной игровой деятельностью наставника с детьми, обсуждение. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника	Молодые педагоги
4	Январь	Урок профессиональной мудрости «Шкатулка педагогического опыта» Консультирование по запросам.	Педагоги-наставники
5	Февраль	Педагогические чтения на тему: «Шаг за шагом к новым результатам»	Педагоги-наставники
6	Март	Круглый стол на тему: «Формы, методы и приемы взаимодействия педагога с родителями»	Педагоги-наставники Заместитель заведующего
7	Апрель	Тренинг: «Найди ошибку» (на развитие умений анализировать подготовку и организацию различных видов детской деятельности)	Педагоги-наставники Молодые педагоги Заместитель заведующего
8	Май	Отчеты молодых педагогов по теме самообразования.	Молодые педагоги

6. Организация работы консультационного пункта

№	Месяц	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	Рекламный проспект «Консультационный пункт в детском саду»: -рекламные буклеты о деятельности консультационного пункта; - оформление направлений работы, расписание, план, положение Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в педагогическом сопровождении	Заведующий Заместитель заведующего специалисты
2	Октябрь	Прививаем детям любовь к чтению в условиях семьи Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты
3	Ноябрь	Если ребёнок проявляет агрессию Новогодние украшения своими руками вместе с детьми (развитие мелкой моторики рук) Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты
4	Декабрь	Учите детей говорить правильно «Формирование понимание речи и стимуляция речевой активности у детей раннего возраста» Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты
5	Январь	Психологический тренинг «В первый класс вместе»; -Буклеты: «Все о психологической готовности к школе», «Играем и готовимся к школе».	Заместитель заведующего специалисты
6	Февраль	«Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?» консультация на сайте ДОУ Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего,специалисты
7	Март	«Любознательность ребенка и как правильно удовлетворять эту потребность?» Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты
8	Апрель	Консультации-практикумы: «О гиперреактивности и гиперопеке детей» Индивидуальные консультации по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты
9	Май	Подведение итогов работы Составление плана на новый учебный год по запросам родителей	Заместитель заведующего специалисты

7. План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения

Все мероприятия проводятся ежемесячно (2 неделя месяца)

№	Наименование мероприятия	Контингент воспитанников	Дата	Ответственные
1.	Сюжетно-ролевые игры: «ГИБДД», «Мы-шоферы», «Автосервис», «Путешествие в мир транспорта», «Водители. Гараж», «Улица»	Все группы	В течение года	Воспитатели
2.	Тематические занятия с использованием игровых моделей: экскурсии	Все группы	1 раз в месяц, 1 раз в квартал	Воспитатели
3.	Художественное слово (рассказы, пословицы, поговорки, стихи)	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, дидактических игр	Все группы	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение тематических бесед с инспектором ГИБДД	Подготовительная группа	По дополнительному плану	Администрация ДОУ
6.	Оформление стендовой информации	Все группы	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Памятки для родителей о правилах дорожного движения	Все группы	1 раз в квартал	Воспитатели
8.	Оформление тематической выставки в группе	Подготовительная группа	По плану	Воспитатели
9.	Выявление уровня сформированности у детей знаний о правилах дорожного движения	Все группы	Май, сентябрь	Воспитатели

8. План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с родным городом

Все мероприятия проводятся ежемесячно (3 неделя месяца)

№	Наименование мероприятия	Контингент воспитанников	Дата	Ответственные
1.	Цикл бесед «Страницы истории родного города»	Все группы	В течение года	Воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций о родном городе	Все группы	В течение года	Воспитатели
3.	Художественное слово	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Экскурсии по городу	Подготовительная группа	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Посещение музеев, выставок	Подготовительная группа	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Досуговые мероприятия (КВН, соревнования)	Средняя, старшая, подготовительная группы	1 раз в квартал	Воспитатели
8.	Стендовое оформление	Все группы	1 раз в квартал	Воспитатели
9.	Выявление уровня сформированности у детей знаний о родном городе	Все группы	Май, сентябрь	Воспитатели

9. План проведения мероприятий по ознакомлению воспитанников с правами

№	Наименование мероприятия	Контингент воспитанников	Дата	Ответственные
1.	Тематические занятия «Моя семья», «Дети планеты Земля», «Твои и мои права» и др.	Подготовительная группа	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2.	Тематические беседы, направленные на ознакомление детей с правами	Все группы	В течение года	Воспитатели
3.	Родительское собрание «Твои и мои права»	Подготовительная группа	Январь	Воспитатели
	«Международная Конвенция ООН о правах ребенка – документ для взрослых и детей»	Старшая группа		Воспитатели
4.	Наглядный материал в родительских уголках	Все группы	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Художественное слово	Все группы	В течение года	Воспитатели
6.	Анкетирование «Что такое права?»	Все группы	Сентябрь, май	Воспитатели
7.	Сюжетно-ролевые игры «Семья», «Дом», «Больница», «Школа»	Все группы	В течение года	Воспитатели
8.	Выявление уровня сформированности у детей знаний о правах	Все группы	Сентябрь, май	Воспитатели

